

CG/1619 /2020

Warszawa, dnia 6. 11 2020 r.

Zarząd
Centrum Bankowo-Finansowego „Nowy Świat” S.A.
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

Zarząd
Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
ul. Książęca 4
00-498 Warszawa

Zarząd
Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.
ul. Książęca 4
00-498 Warszawa

działając ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1798, ze zm.), wprowadzającej obowiązkową dematerializację akcji niepublicznych spółek akcyjnych, Centrum Giełdowe S.A. (dalej: „Spółka”) w myśl na podstawie art. 16 ust. 1 ww. ustawy, wzywa, **po raz piąty**, akcjonariuszy ujawnionych w księdze akcyjnej, do złożenia w Spółce dokumentów akcji wydanych akcjonariuszom na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów prawa.

Dokumenty akcji można składać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Spółki, przy ul. Książęcej 4 w Warszawie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, po wcześniejszym umówieniu się.

W przypadku składania dokumentów akcji przez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest okazać pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania akcjonariusza.

Złożenie dokumentów akcji w Spółce odbywa się za pisemnym pokwitowaniem wydanym akcjonariuszowi. Wzór protokołu przekazania dokumentów akcji stanowi załączniki do niniejszego pisma.

Informujemy, że zgodnie z art. 15 ust. 1 ww. ustawy, moc obowiązująca dokumentów akcji wydanych przez Spółkę wygasa z mocy prawa z dniem 1 marca 2021 r. Z tym samym dniem uzyskują moc prawną wpisy w rejestrze akcjonariuszy, który dla Centrum Giełdowego S.A., będzie prowadzony przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. – zgodnie z uchwałą nr 3/2020 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Centrum Giełdowego S.A. z dnia 18 czerwca 2020 r., z który to podmiotem, w dniu 27 lipca 2020 r., Spółka zawarła umowę na prowadzenie rejestru akcjonariuszy.

W przypadku pytań dotyczących procesu dematerializacji akcji, zapraszamy do kontaktu pod numerem telefonu (22) 537 70 10 lub adresem poczty elektronicznej: cg@cgsa.com.pl.

Załącznik:

- Wzór protokołu przekazania dokumentów akcji

PREZES ZARZĄDU



Piotr Koziarski

WICEPREZES ZARZĄDU



Ireneusz Kiljan

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu 2020 r.

Przekazujący w imieniu
p.(dalej: Przekazujący) oraz odbierający w imieniu
Centrum Giełdowego S.A. p. (dalej: Odbierający) zgodnie potwierdzają, że w dniu
..... 2020 r. w Warszawie doszło do przekazania następujących dokumentów akcji Centrum
Giełdowego S.A.:

Nazwa dokumentu akcji	Oznaczenie emisji akcji	Data emisji	Ilość akcji

Przekazania dokonano w związku z wezwaniem do złożenia dokumentów akcji, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych i niektórych innych ustaw, z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1798, ze zm.),

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

.....

(Przekazujący)

.....

(Odbierający)