

CG/ 1359 /2020

Warszawa, dnia 14 września 2020 r.

**Zarząd  
Centrum Bankowo-Finansowego „Nowy Świat” S.A.  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa**

**Zarząd  
Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.  
ul. Książęca 4  
00-498 Warszawa**

**Zarząd  
Krajowego Depozytu Papierów Wartościowych S.A.  
ul. Książęca 4  
00-498 Warszawa**

działając ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – Kodeks spółek handlowych i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1798, ze zm.), wprowadzającej obowiązkową dematerializację akcji niepublicznych spółek akcyjnych, Centrum Giełdowe S.A. (dalej: „Spółka”) w myśl na podstawie art. 16 ust. 1 ww. ustawy, wzywa, **po raz trzeci**, akcjonariuszy ujawnionych w księdze akcyjnej, do złożenia w Spółce dokumentów akcji wydanych akcjonariuszom na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów prawa.

Dokumenty akcji można składać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Spółki, przy ul. Książęcej 4 w Warszawie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, po wcześniejszym umówieniu się.

W przypadku składania dokumentów akcji przez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest okazać pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania akcjonariusza.

Złożenie dokumentów akcji w Spółce odbywa się za pisemnym pokwitowaniem wydanym akcjonariuszowi. Wzór protokołu przekazania dokumentów akcji stanowi załączniki do niniejszego pisma.

Informujemy, że zgodnie z art. 15 ust. 1 ww. ustawy, moc obowiązująca dokumentów akcji wydanych przez Spółkę wygasa z mocy prawa z dniem 1 marca 2021 r. Z tym samym dniem uzyskują moc prawną wpisy w rejestrze akcjonariuszy, który dla Centrum Giełdowego S.A., będzie prowadzony przez Dom Maklerski Banku Ochrony Środowiska S.A. – zgodnie z uchwałą nr 3/2020 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Centrum Giełdowego S.A. z dnia 18 czerwca 2020 r., z który to podmiotem, w dniu 27 lipca 2020 r., Spółka zawarła umowę na prowadzenie rejestru akcjonariuszy.

W przypadku pytań dotyczących procesu dematerializacji akcji, zapraszamy do kontaktu pod numerem telefonu (22) 537 70 10 lub adresem poczty elektronicznej: cg@cgsa.com.pl.

Załącznik:

- Wzór protokołu przekazania dokumentów akcji

**PREZES ZARZĄDU**  
*Paweł Kret*

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
*Ireneusz Kiljan*